

# Bliv klar til besøg af Arbejdstilsynet

Når forberedelsen er på plads, bliver et besøg af Arbejdstilsynet en langt mere positiv oplevelse. Både for virksomheden og for arbejdstilsynets repræsentanter.

TEKST: Seniorkonsulent Erik Nichum, Alecia ern@alecia.com

**ARBEJDSMILJØ** Når Arbejdstilsynet vil besøge en virksomhed, kontakter det virksomheden mellem en og fire måneder før besøget.

Besøget er et såkaldt risikobaseret tilsyn, og det er uanmeldt. Virksomheden bliver udvalgt til tilsynet på baggrund af brancherelaterede data, som eksempelvis om der sker mange ulykker i branchen. Men udvælgelsen sker også på baggrund af virksomhedsrelaterede data, som eksempelvis om man tidligere har fået påbud.

Ved besøget gennemgås virksomhedens egenindsats, det psykiske arbejdsmiljø afdækkes, og det fysiske arbejdsmiljø gennemgås.

## Forberedelse til Arbejdstilsynets besøg

Virksomheder kan med fordel forberede og planlægge Arbejdstilsynets besøg, så det bliver en god oplevelse for både virksomheden og Arbejdstilsynet.

### I kan eksempelvis overveje følgende:

1. Hvem skal kontaktes, når arbejdstilsynet banker på?

- Ledelse, arbejdsleder, arbejdsmiljørepræsentant, medarbejderrepræsentant.
- Har vi/skal vi have telefonliste?

### 2. Hvilke dokumenter skal der være styr på?

- Alle dokumenter vedrørende egenindsatsen.
- Dokumenter, der dokumenterer god trivsel.
- Dokumenter, der dokumenterer arbejde med sundhedsfremme.

### 3. Skal der laves en fysisk mappe med relevante eller udvalgte dokumenter?

### 4. Hvilke gode tiltag har vi lavet? Hvor har vi gjort en forskel?

#### Egenindsats

Ved en kontrol af egenindsatsen vil Arbejdstilsynet først og fremmest fokusere på:

1. Samarbejdet om sikkerhed og sundhed
  - a. Har virksomheden en arbejdsmiljøorganisation?
  - b. Har den årlige arbejdsmiljø-

drøftelse fundet sted?

c. Er de obligatoriske arbejdsmiljøuddannelser gennemført for eventuelle arbejdsmiljørepræsentanter og ledere?

### 2. Arbejdspladsvurdering

- a. Kortlægning og handlingsplan
- b. Skriftlighed og tilgængelighed.

### 3. Ulykkesrisiko

- a. Ulykker og anmeldelse af disse
- b. Undersøgelse af ulykke
- c. Brugsanvisninger til tekniske hjælpemidler
- d. Lovpligtige uddannelser og eftersyn.

### 4. Det kemiske område

- a. Arbejdspladsbrugsanvisninger
- b. Lovpligtige uddannelser
- c. Kræftfremkaldende stoffer
- d. Mærkning af kemiske stoffer og materialer.

### 5. Oplæring og instruktion til ansatte om arbejdsmiljø

På at.dk findes Arbejdstilsynets procedure for kontrol af egenindsatsen, som mere uddybende beskriver kravene til egenindsatsen.

#### Det psykiske arbejdsmiljø

Det psykiske arbejdsmiljø afdækkes først og fremmest ved hjælp af samtaler med ledelsen og de ansatte. Samtalerne tager udgangspunkt i relevante spørgeguiden til tilsyn med det psykiske arbejdsmiljø. Spørgeguiden findes på at.dk.



Forud for et besøg af Arbejdstilsynet er det godt at kende indholdet i arbejdsmiljøvejviseren "Energier og råstoffer", der omhandler de områder, der er relevante for fjernvarmebranchen.

Arbejdstilsynet fokuserer på arbejdsmiljøområder som eksempelvis psykiske arbejdsforhold, vibrationer og kemi, der alle er omtalt i vejviseren.

Arbejdsmiljøvejviseren kan hentes på Arbejdstilsynets hjemmeside, at.dk.

## Kursus i Fjernvarmens Hus

- Dansk Fjernvarme afholder i efteråret kurset, Bliv klar til besøg af Arbejdstilsynet
- Underviser Erik Nichum uddyber emnerne i artiklen
- Kurset afholdes i Fjernvarmens Hus tirsdag den 1. oktober 2013.

### Det fysiske arbejdsmiljø

Ved gennemgangen af det fysiske arbejdsmiljø tages udgangspunkt i den arbejdsmiljøvejviser, der er gældende for branchen, hvilket er vejviser nr. 7 omhandlende energi og råstoffer. Heri er branchens væsentligste arbejdsmiljøområder beskrevet.

Arbejdstilsynet vil på baggrund af vejviseren have særligt fokus på:

- Risiko for ulykker
- Ergonomisk arbejdsmiljø
- Psykisk arbejdsmiljø
- Støj
- Vibrationer
- Kemi.

Som virksomhed er det vigtigt at have forholdt sig grundigt til de væsentlige arbejdsmiljøområder for branchen.

### Afslutning af tilsynet

Efter gennemgangen af det faktiske arbejdsmiljø orienterer arbejdstilsynet ledelsen og arbejdsmiljørepræsentanter/repræsentant for de ansatte om udfaldet af tilsynet, og om der afgives reaktioner som påbud eller vejledning. Virksomheden

tildeles efterfølgende en smiley, som sammen med eventuelle afgørelser vil være at se på Arbejdstilsynets hjemmeside.



Den grønne smiley viser, at virksomheden ikke har noget udestående med arbejdstilsynet.



Den gule smiley viser, at virksomheden har fået et straks påbud eller et påbud med frist.



Den røde smiley viser, at virksomheden har fået et forbud eller et rådgivningspåbud.